



INEFC

Institut Nacional
d'Educació Física
de Catalunya
Barcelona



RESUM DE L'INFORME D'AVALUACIÓ INTERNA

INSTITUT NACIONAL D'EDUCACIÓ FÍSICA DE CATALUNYA

CENTRE: INEFC – BARCELONA

DATA: JUNY DE 2009

**INEFC**

Institut Nacional
d'Educació Física
de Catalunya
Barcelona

L'Agència de Qualitat Universitària de Catalunya en col·laboració amb la Direcció General d'Universitats i les universitats catalanes es troba valorant el Centre de Barcelona de l'INEFC, en el marc d'un Programa d'Avaluació de Centres Adscrits. Tot seguit resumim els objectius de l'avaluació, els procediments i els estàndards i criteris específics de qualitat que fa servir com a referència per a l'avaluació.

El Programa d'Avaluació de Centres Adscrits té, essencialment, tres propòsits:

1. Ajudar que tots els centres adscrits del sistema universitari català assoleixin un nivell de qualitat que els permeti abordar amb garanties els reptes que, a curt i mitjà termini, haurà d'afrontar el sistema universitari en general. Alguns d'aquests reptes són, la preparació i impartició de títols de grau i màster; i la incorporació al programa AUDIT per a l'impuls dels sistemes de garantia de la qualitat.
2. Estimular alguns centres per tal que assoleixin o demostrin que han assolit nivells de qualitat avançats en un àmbit o més de la seva actuació.
3. Ajudar a la presa de decisions de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya i del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa pel que fa a la programació universitària.

Com a primer pas en el procés d'avaluació es va constituir un comitè al centre amb representants dels diferents col·lectius (CAI) encarregat de l'elaboració de l'autoinforme. Aquest autoinforme es va lliurar a AQU Catalunya, la qual va organitzar l'avaluació externa del centre amb la visita del Comitè d'Avaluació Extern dels propers 28 i 29 de setembre.

L'autoinforme facilita, tant al comitè extern com als mateixos responsables del centre, la preparació adequada de la visita prevista en el protocol d'avaluació, i conté quatre apartats:

1. Informació general sobre el centre.
2. Informació específica sobre recursos humans i materials.
3. Autoavaluació de cadascun dels estàndards i criteris específics de qualitat.
4. Autoreflexió final.

Tot seguit presentem l'apartat de l'autoreflexió final que recull la valoració global del comitè intern. En particular, aquest apartat indica, quins són els criteris específics que el centre ja compleix, quins són els criteris que el centre encara no compleix, i quines actuacions seria raonable plantejar per tal que el centre compleixi tots els criteris a curt o mitjà termini.

Com a complement de l'autoinforme, el comitè intern va preparar un paquet amb els materials que posen en evidència el compliment dels estàndards de qualitat, segons s'hagi indicat a l'autoinforme. Aquest paquet de material es va posar a l'abast del comitè extern perquè el pogués estudiar abans de la visita.

AUTOREFLEXIÓ FINAL. INEFC- BARCELONA

Criteris específics que el centre compleix

PROGRAMES DE FORMACIÓ

- 3.1.1. El Centre manté una informació clara, pública i de fàcil accés sobre els programes formatius oferts. Es pot accedir des de la pàgina web a tota la informació. TOTALMENT.

**INEFC**

Institut Nacional
d'Educació Física
de Catalunya
Barcelona

- 3.1.2. Els programes de totes les assignatures/matèries són públics per a la comunitat del Centre, de fàcil accés. TOTALMENT.
- 3.1.3. L'organització dels plans d'estudis és coherent amb els seus objectius formatius i amb el perfil previst dels titulats. TOTALMENT.
- 3.1.4. El Centre manté informació clara, pública i de fàcil accés sobre les pràctiques professionalitzadores. TOTALMENT.
- 3.1.5. L'equip directiu recopila i analitza periòdicament dades relatives al funcionament del pla d'estudis. PARCIALMENT.
- 3.1.6. L'equip directiu recopila i analitza periòdicament dades relatives a la inserció laboral dels estudiants i informa la comunitat sobre el resultat d'aquesta anàlisi. TOTALMENT.
- 3.1.7. L'equip directiu determina periòdicament accions de millora, sobre la base de les dades de funcionament del pla d'estudis recollides. TOTALMENT.

GOVERN

- 3.2.1. Hi ha informació clara, pública i de fàcil accés que especifica els aspectes més rellevants de l'organització i el funcionament intern del Centre (equip directiu, òrgans de govern, comissions, etc.). TOTALMENT.
- 3.2.2. El Centre disposa d'un sistema adequat per a la gestió dels expedients que dona plenes garanties a l'alumnat i respecta la normativa. TOTALMENT.
- 3.2.3. L'equip directiu ha definit uns objectius a mitjà i llarg termini i uns objectius anuals. Aquests objectius preveuen millores en el funcionament del Centre, en l'adequació del personal i dels recursos materials i millores en la política de qualitat. PARCIALMENT
- 3.2.4. L'equip directiu supervisa els seus objectius i actuacions, valora els resultats i decideix nous objectius d'acord amb aquesta valoració. TOTALMENT.
- 3.2.5. L'equip directiu informa periòdicament la comunitat dels seus objectius, plans i resultats. TOTALMENT.
- 3.2.6. L'equip directiu i el delegat de la universitat al Centre fan un seguiment periòdic del conveni d'adscripció. PARCIALMENT

RECURSOS HUMANS

- 3.3.1. El personal docent del Centre s'adequa en quantitat i en qualificació al nombre d'alumnes i a les necessitats dels programes formatius del Centre. TOTALMENT
- 3.3.2. El personal de suport s'adequa en quantitat i en qualificació al nombre d'alumnes i a les necessitats dels programes formatius del Centre. PARCIALMENT.
- 3.3.3. L'equip directiu desenvolupa regularment accions de formació del seu personal (almenys una a l'any). TOTALMENT

RECURSOS MATERIALS

- 3.4.1. El Centre disposa d'aules suficients en quantitat i en qualitat per satisfer els requeriments dels programes formatius. TOTALMENT



Generalitat
de Catalunya

**INEFC**

Institut Nacional
d'Educació Física
de Catalunya
Barcelona

- 3.4.2. El Centre disposa de laboratoris i instal·lacions docents suficients i equipats adequadament per satisfer els requeriments dels programes formatius. TOTALMENT
- 3.4.3. El Centre disposa d'espais suficients per a activitats extraacadèmiques de l'alumnat, el professorat i el personal de suport. TOTALMENT
- 3.4.4. El Centre disposa de serveis de suport a l'alumnat adequats a les necessitats dels programes formatius. TOTALMENT

Actuacions que seria raonable plantejar per tal que el Centre acompleixi tots els criteris a curt/mig termini

PROGRAMES DE FORMACIÓ

- Normalitzar el procediment de les enquestes d'opinió de l'alumnat
- Planificar accions derivades dels resultats obtinguts a les enquestes.
- Reflexionar i donar major difusió sobre els índex de rendiment i èxit acadèmic a la comunitat educativa
- Revisar les proves d'accés per adequar-les al nou perfil del grau.
- Establir algun tipus d'acció per tal de cercar un major equilibri entre gèneres en la incorporació als estudis.

GOVERN

- Sistematitzar la valoració de resultats i la planificació d'actuacions conseqüents
- Formalitzar mecanismes de seguiment del conveni d'adscripció: Temporalització i guió de continguts al marge de les reunions establertes del Consell Rector.

RECURSOS HUMANS

- Fomentar accions que afavoreixin el procés d'acreditació del professorat que estigui en situació de fer-ho.
- Facilitar la cobertura de les baixes temporals del personal d'administració i serveis.
- Formació per l'ús de la Plataforma Moodle com a eina de suport a la docència.
- Formació en idiomes, sobretot en anglès per tal d'augmentar el nombre de classes impartides en aquesta llengua.
- Aprofundir la formació específica en l'ús de la plataforma ÈPOCA per a la millor administració particular de l'entorn personal de treball.

RECURSOS MATERIALS

- Seguiment del projecte de construcció del mòdul que ha de contenir una residència per estudiants, piscina coberta, sales especialitzades i pàrquing.
- Actualització del pla de renovació d'equips i màquines: màquines del manteniment estructural del Centre, fotocopiadores, parc informàtic, etc.