



**INEFC**

Institut Nacional  
d'Educació Física  
de Catalunya  
Barcelona

Generalitat  
de Catalunya



## **INFOINEFC Biblioteca**

Butlletí informatiu n°64

Febrer 2009

### **Informació sobre les fotocopiadores:**

Teniu a la vostra disposició dues fotocopiadores:

- Fotocopiadora de reprografia
- Fotocopiadora de la biblioteca

Per pagar les fotopies s'ha d'utilitzar l'ordinador i la màquina que trobareu a reprografia.

### **CÒM FUNCIONA LA FOTOCOPIADORA?**

1. Has d'iniciar la sessió amb el teu ID usuari i la teva contrasenya. (si prems sobre ID usuari i contrasenya t'apareixerà el teclat). Un cop introduïdes les teves dades prem *Inicio sesión*
2. Selecciona el botó *Copy* (que trobaràs a l'esquerra de la pantalla)
3. Selecciona Bandeja A4
4. Col·loca el llibre o document tenint en compte els límits del format DIN-A4
5. Pressiona el botó verd de copiar
6. Per tal de finalitzar la sessió has de seleccionar dos cops el botó *Scanner* (que trobaràs a l'esquerra de la pantalla)

## CÒM ES PAGUEN LES FOTOCÒPIES ?

### **CAL INTRODUIR SALDO AL TEU COMPTE**

**(utilitza l'ordinador i la màquina carregadora que trobaràs a reprografia)**

Si ja tens compte, fes clic a usuari de la facultat i segueix el procediment per a introduir saldo.

#### PROCEDIMENT PER CREAR EL TEU COMPTE:

1. Fes clic a l'icona "recarrega" que trobaràs a l'escriptori
2. Fes clic a "usuari esporàdic"
3. Escribeu el teu nom, que serà el teu ID usuari, i el teu DNI sense lletra, que serà la teva contrasenya. Accepta
4. Rebràs un missatge de confirmació, si no el reps només cal que t'esperis 60 segons per a poder fer la recarrega.

#### PROCEDIMENT PER A INTRODUIR SALDO AL TEU COMPTE:

1. Ara ja has creat el teu compte, només cal fer la recàrrega. Introdueix els diners a la màquina (5 cèntims = 1 fotocòpia)
2. Fes clic a "usuari de la facultat"
3. Cal que escriguis a la pantalla *Inicio de sesión de Deposit Station* el teu ID usuari i la teva contrasenya
4. Seguidament t'apareixerà la pantalla *Deposit Station* on hauràs de confirmar el saldo que has introduït a la màquina carregadora. Segueix els següents passos per tal de realitzar la transferència correctament:

*Importe disponible para transferir* → quantitat que has introduït a la màquina

*Saldo en Equitrac Office* → quantitat que tens disponible al teu compte ( saldo que et queda de recarregues anteriors)

*Importe de la transferencia* → has d'escriure la quantitat exacte que vols en el teu compte respectant tots el dígit i la coma. Ex: 1,00

5. Accepta. Ja tens saldo en el teu compte.