

**INSTITUT NACIONAL D'EDUCACIÓ FÍSICA
DE CATALUNYA****ORDRE**

VCP/565/2008, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les bases generals i les bases específiques per a la concessió de beques i ajuts per a la formació i contractació de personal investigador novell i beques de col·laboració per a personal investigador, dins l'àmbit de l'educació física i l'esport i les ciències aplicades a l'esport, destinades a l'INEFC, el Centre d'Alt Rendiment i el Consell Català de l'Esport.

L'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), conjuntament amb el Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat del Vallès (CAR) i el Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, estableix, d'acord amb les directrius generals del Govern, un pla de beques per a la formació de personal investigador en l'àmbit de l'educació física i l'esport i les ciències aplicades a l'esport.

Atès el que disposa el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació;

Ateses les competències que en matèria d'investigació preveu la Llei 11/1984, de 5 de març, de creació de l'organisme autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya;

Atès el que estableixen el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

ORDENO:

Article únic

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases generals reguladores del procediment per a la concessió de beques i ajuts per a la formació i contractació de personal investigador novell i beques de col·laboració per a personal investigador, dins l'àmbit de l'educació física i l'esport i les ciències aplicades a l'esport, destinades a l'INEFC, al Centre d'Alt Rendiment (CAR) i al Consell Català de l'Esport (CCE), que figuren en l'annex 1 d'aquesta Ordre, com també les bases reguladores específiques aplicables al procediment de concessió de cadascuna de les dues tipologies de beques esmentades, que figuren, respectivament, en els annexos 2 i 3 d'aquesta Ordre.

Les dues tipologies de beques i ajuts la concessió de les quals és objecte de regulació per les bases d'aquesta Ordre es relacionen amb els àmbits següents:

- a) Activitat física i esport com a eina per a la promoció de la salut en la població general.
- b) Esport i rendiment: amb l'objectiu d'optimitzar el rendiment esportiu amb garanties de salut per als practicants.
- c) Activitat física: societat, dret, gestió i medi ambient.
- d) Educació física i esport en la infància i l'adolescència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre PRE/375/2005, de 8 de setembre, per la qual s'aproven les bases generals i les bases específiques per a la concessió de beques predoctorals i de col·laboració per a personal investigador, dins l'àmbit de l'educació física i l'esport

i les ciències aplicades a l'esport, destinades a l'INEFC, al Centre d'Alt Rendiment (CAR) i al Consell Català de l'Esport (CCE).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al DOGC.

Barcelona, 18 de desembre de 2008

JOSEP-LLUÍS CAROD-ROVIRA
Vicepresident del Govern

ANNEX 1

Bases generals reguladores de beques i ajuts

1 *Objecte*

Les beques i ajudes per a la incorporació de personal investigador novell i les beques de col·laboració per a personal investigador, dins l'àmbit de l'educació física i l'esport i les ciències aplicades a l'esport, destinades a l'INEFC, al Centre d'Alt Rendiment (CAR) i al Consell Català de l'Esport (CCE), regulades per aquestes bases, tenen per objecte fomentar i promocionar la recerca científica en aquests àmbits.

2 *Període d'execució de les activitats*

El període en què s'han d'executar les activitats objecte de la beca o ajut abasta la durada de l'any natural corresponent.

3 *Persones beneficiàries*

En podran resultar beneficiàries les persones físiques que compleixin els requisits següents:

3.1 Integrar-se en algun dels projectes de recerca avaluats de manera positiva per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) que l'INEFC farà públics abans de l'inici del termini de presentació de sol·licituds de la corresponent convocatòria.

3.2 Segons el pla d'estudis seguit, cal complir:

a) Per a doctorats regulats pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril: estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior i estar admès en un programa de doctorat en una universitat del sistema universitari català.

b) Per a màster universitari conduent al doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre:

Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior i estar admesos en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

Estar en possessió del títol de diplomant, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica i haver superat 60 ECTS d'un màster universitari i estar admesos en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

Haver superat 240 ECTS i estar admesos en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

3.3 Els títols obtinguts en centres estrangers o espanyols no oficials hauran de ser convalidats o reconeguts, o bé s'haurà de justificar documentalment que estan admesos a tràmit de convalidació o reconeixement per les autoritats competents. A l'efecte de sol·licitar la beca, es considerarà que el títol està reconegut quan la persona sol·licitant acreditï que ha estat admesa en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

3.4 Cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud.

3.5 Els requisits addicionals que preveuen les bases reguladores específiques que figuren als annexos 2 i 3.

4 *Entitat col·laboradora*

L'AGAUR actuarà com a entitat col·laboradora en els procediments de concessió d'ambdues tipologies de beques i ajuts objecte d'aquesta regulació, i assumirà les funcions acordades amb l'òrgan concedent, especialment pel que fa a la tramitació, gestió, lliurament i distribució dels fons entre les persones beneficiàries.

5 *Convocatòries*

Correspon al director del organisme autònom INEFC la convocatòria d'ambdues línies de beques i ajuts, així com la interpretació de les seves bases reguladores. Les convocatòries s'han de publicar al DOGC i han de fer referència a les bases generals i específiques aprovades per aquesta Ordre, i a la resta del contingut mínim que ha de incorporar tota convocatòria de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

6 *Sol·licituds i documentació a presentar*

6.1 Les sol·licituds es presentaran dins el termini i amb les condicions que estableixi cada convocatòria i hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI i del NIF de la persona sol·licitant de la beca o ajut.
- b) Quan s'actuï en nom d'altri, fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud i documentació acreditativa de la representació amb què actua.
- c) Currículum acadèmic i currículum professional en l'àmbit objecte de la convocatòria, segons model normalitzat que es facilitarà amb l'imprès de sol·licitud, acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits aportats.
- d) Expedient acadèmic, amb constància explícita de la mitjana ponderada o certificació acadèmica oficial amb especificació de les qualificacions.
- e) Especificació de l'ajut al qual es vol accedir i justificació de l'interès per dur a terme la formació complementària.
- f) Documents acreditatius de la formació específica requerida, si s'escau.
- g) Declaració responsable del sol·licitant de no estar implicat en cap supòsit de prohibició dels que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2 El model normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a les dependències del centre de l'INEFC de Barcelona (av. de l'Estadi, s/n, 08038 Barcelona), en les del centre de l'INEFC de Lleida (Partida Caparrella, s/n, 25192 Lleida) i en l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la pàgina web de l'INEFC (<http://www.inefc.net>) i de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>)

6.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i de l'INEFC d'una diligència del/de la director/a executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas que no esmeni la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR i de l'INEFC, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i només a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'INEFC.

7 *Determinació dels projectes per incorporar els beneficiaris*

Dins del marc de recerca i desenvolupament, l'INEFC a través dels centres de Barcelona i Lleida, conjuntament amb el CAR i el Consell Català de l'Esport, ofereixen la participació en els projectes de recerca i desenvolupament impulsats per

les persones responsables acadèmiques de la recerca en els respectius centres. En aquest sentit, les beques i ajuts que preveuen aquestes bases tenen per objecte la incorporació de les persones beneficiàries en projectes de recerca i desenvolupament que tenen l'avaluació positiva prèvia gestionada per l'AGAUR, relacionats amb els àmbits de l'educació física i l'esport i les ciències aplicades a l'esport. Aquests projectes de recerca que poden ser objecte de les corresponents beques i ajuts s'inclouran en les corresponents convocatòries de les mateixes beques.

8 *Avaluació i selecció*

8.1 Els principis generals aplicats a l'avaluació i selecció de les sol·licituds de totes les convocatòries seran els d'objectivitat, independència i qualitat de les avaluacions.

D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, es tindrà en compte:

- a) La prioritització de l'INEFC, de comú acord amb el Consell Català de l'Esport i el CAR de Sant Cugat del Vallès.
- b) La nota mitjana de l'expedient acadèmic personal i altres mèrits curriculars.
- c) Qualitat científicotècnica del projecte de recerca de la tesi pel que fa a les beques predoctorals.

8.2 La llista de prioritització de la comissió de selecció serà única i haurà de contenir els conceptes següents:

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic del sol·licitant.
- b) Increment de nota segons la política científica de l'INEFC, de comú acord amb el Consell Català de l'Esport i el CAR de Sant Cugat del Vallès.
- c) Ordre final, d'acord amb la nota final d'avaluació.

8.3 La selecció de persones candidates la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte, a més dels criteris detallats en aquesta base, l'interès institucional, el repartiment ponderat per centres, grups i àrees i la disponibilitat de recursos. La comissió de selecció estarà formada per un representant del CAR, un representant del Consell Català de l'Esport, una persona en representació del centre de l'INEFC de Barcelona, una persona en representació del centre de l'INEFC de Lleida, una persona en representació de l'AGAUR, i una persona en representació de la direcció de l'INEFC, que n'exercirà la presidència.

La comissió de selecció ha d'estendre acta de les seves deliberacions i ha de formular la seva proposta de concessió al director de l'INEFC, a través de la persona que exerceix la gerència de l'INEFC, que actua com a òrgan instructor.

La comissió de selecció podrà comptar amb les persones assessores que consideri convenient, amb veu però sense vot.

La comissió de selecció podrà elaborar una llista de reserva entre els candidats per cobrir les renúncies que es produeixin entre els becaris de nova concessió, així com les derivades de la no-presentació del document d'acceptació o altres causes. Aquesta llista es publicarà juntament amb la resolució de concessió.

La comissió de selecció dirimirà sobre qualsevol altra incidència relacionada amb la convocatòria.

9 *Resolució*

9.1 La concessió de les beques es fa per resolució del director de l'INEFC, que s'ha de dictar en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la publicació de la corresponent convocatòria. La comissió de selecció es reunirà dins els 30 dies següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i formularà, dins el mateix termini, la proposta de concessió de les beques, degudament motivada, al director de l'INEFC, a través de la persona que exerceix la gerència de l'INEFC.

9.2 La resolució de concessió i/o de denegació de la beca o ajut s'ha de notificar individualment a la persona interessada per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, en els termes i d'acord amb els requisits que preveuen

els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.3 Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini de tres mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria, sense que les sol·licituds presentades hagin estat resoltes i notificades a la persona interessada, aquesta podrà entendre que la seva sol·licitud ha estat desestimada, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació, i de primera modificació dels articles 81, 82 i 83 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9.4 Les beques i ajuts que es puguin concedir no generen cap dret quant a la concessió d'altres beques i ajuts en exercicis futurs.

10 *Publicitat*

Les resolucions es publicaran al DOGC sempre que l'import de les subvencions individualment considerades sigui igual o superior a 3.000 euros, amb indicació de la convocatòria, la identificació de la persona beneficiària, el crèdit pressupostari al qual s'imputa, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

11 *Acceptació de la beca o ajut*

11.1 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de la beca. L'acceptació es formalitza mitjançant un document normalitzat que haurà de signar la persona beneficiària, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions explicitades tant en aquestes bases reguladores com en la corresponent convocatòria.

11.2 Les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la notificació de la resolució de concessió de la beca, s'entendrà que hi renuncien. La resolució, si escau, ha de declarar la circumstància que ha motivat la renúncia i el seu emparament jurídic i s'ha de notificar a la persona interessada amb el peu de recurs corresponent.

Conjuntament amb el document d'acceptació, en el qual ha de constar el contingut específic que determinen les bases reguladores específiques dels annexos 2 i 3, per a cadascuna de les tipologies de beques i ajudes, la persona beneficiària també haurà de presentar una còpia del DNI o del passaport acompanyat del número NIE o la targeta d'autorització d'entrada per a estrangers.

11.3 Per a tots els becaris, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a serveis sanitaris i facilitarà la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan el becari no gaudeixi de la cobertura pertinent i així ho sol·liciti.

12 *Obligacions de la persona beneficiària*

La persona beneficiària queda obligada a:

- a) Complir les condicions d'aquestes bases reguladores i de les específiques de cada tipologia de beques o ajuts.
- b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la beca o ajut i acreditar-ho davant els òrgans competents per raó de la matèria.
- c) Justificar el compliment de l'objecte de la beca o ajut en els termes que preveuen aquestes bases generals i les corresponents bases específiques dels annexos 2 i 3.
- d) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb la beca atorgada durant un període mínim de 5 anys.
- e) Proposar a l'òrgan competent per raó de la matèria qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la beca o ajut, sense variar-ne la finalitat.

f) Comunicar a l'òrgan concedent altres beques o ajuts sol·licitats o concedits per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la

beca o ajut i qualsevol altra alteració produïda en les ja esmentades, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

g) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'INEFC, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i els altres organismes competents en la matèria, d'acord amb la normativa vigent.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control que els òrgans competents de l'Administració considerin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

j) Adoptar les mesures de difusió que estableix la base 19 d'aquest annex.

13 *Formes de justificació*

Les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) L'acreditació de la incorporació al centre receptor.

b) El certificat del responsable del projecte o del centre receptor en què es duu a terme l'activitat becada, que acrediti que el beneficiari hi és inscrit i està realitzant l'activitat adequadament.

c) La memòria justificativa de tot el treball realitzat en el període d'execució de la beca, on consti l'assoliment efectiu dels objectius de la beca.

d) Una memòria de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin derivar de la tasca realitzada i els resultats obtinguts.

e) En el cas de beques per a la realització d'estudis, l'acreditació que s'ha formalitzat la matrícula.

El termini màxim de presentació de la justificació documental esmentada a l'apartat anterior, epígraf c), finalitzarà un cop transcorregut un mes des de la data de finalització del període d'execució de l'activitat becada. La presentació de la documentació de justificació esmentada als epígrafs a) i b) de l'apartat anterior serà necessària perquè s'iniciï el pagament de la beca.

14 *Pagament*

14.1 La tramitació del pagament de les beques s'iniciarà quan les persones beneficiàries hagin acreditat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de la beca, hagin acceptat la concessió de la beca i hagin justificat la incorporació al centre receptor, en els termes que preveuen aquestes bases i les bases específiques corresponents.

14.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut tingui deutes pendents amb l'administració, ja sigui per manca de justificació dins el termini previst, o bé per manca de reintegrament d'importos percebuts i no justificats, no es procedirà al pagament de l'ajut atorgat fins que la persona beneficiària no acrediti l'efectiu compliment de l'obligació de pagament, ni podrà ser objecte d'un altre ajut, d'acord amb la normativa vigent.

Excepcionalment, i d'acord amb el que preveu la legislació vigent, es podran compensar les quantitats que es deuen amb les corresponents als nous ajuts concedits.

14.3 El pagament de les beques o ajuts es farà mensualment. El primer pagament es tramitarà amb la presentació prèvia del document d'acceptació de la beca i de la certificació del professor tutor responsable, conforme el becari ha iniciat l'activitat.

14.4 L'import de les corresponents beques es determinarà en la corresponent convocatòria.

15 *Incompatibilitat*

L'obtenció d'una beca o ajut és incompatible amb qualsevol altra beca, ajut o fons obtingut pel mateix objecte, sens perjudici del que disposen les bases específiques de l'annex 2 i 3 per a les beques i ajudes per a la formació i contractació de personal investigador novell i per a les beques de col·laboració, respectivament.

16 *Canvis i incidències*

16.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director de l'INEFC podrà resoldre sobre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca, segons el cas, i també resoldre sobre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca concedida.

16.2 Quan les característiques de la sol·licitud ho facin aconsellable, l'òrgan competent per resoldre les incidències pot reconduir les sol·licituds a altres convocatòries de la seva competència de característiques similars, amb el consentiment del sol·licitant.

17 *Renúncia i substitucions*

Les renúncies als ajuts s'han de presentar per escrit motivat i adreçat al director de l'INEFC, mentre que, en cas d'impossibilitat sobrevinguda per part de la persona beneficiària de realitzar l'activitat per a la qual rep la beca, el director de l'INEFC podrà resoldre d'ofici sobre la revocació de la beca. En aquests casos, les vacants podran ser adjudicades a la persona sol·licitant següent de la llista de reserva.

18 *Renovacions*

18.1 Les convocatòries han de preveure les corresponents renovacions de les beques o ajuts. En aquest cas, el beneficiari que l'hagi sol·licitada està subjecte a les bases de la darrera convocatòria publicada al DOGC que correspongui a la línia de la beca que li havia estat atorgat inicialment i en els termes que especifiqui, si escau, la convocatòria de renovació.

18.2 Les renovacions estan condicionades al compliment de tots els requisits exigits per la convocatòria i, en especial, al compliment de les obligacions assumides per la persona beneficiària en la realització de l'activitat que li ha estat subvencionada.

19 *Publicitat*

La concessió d'una beca o ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria General de l'Esport i del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa".

20 *Propietat dels treballs i cessió de drets*

La propietat intel·lectual dels treballs subvencionats és dels seus autors. No obstant això, l'acceptació de la beca comporta la cessió a l'INEFC, al CAR o al Consell Català de l'Esport dels drets d'autor necessaris per a la publicació de les memòries finals de l'activitat en qualsevol suport i en l'àmbit territorial universal, pel termini d'un any des de la seva presentació.

21 *Responsabilitats*

L'INEFC, el CAR o el Consell Català de l'Esport no assumeixen cap responsabilitat per l'actuació de la persona beneficiària ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat subvencionada, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

22 *Comprovació i control*

L'AGAUR, com a entitat col·laboradora, és l'encarregada d'efectuar la comprovació sobre la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits que preveuen les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre, i la resta de normativa que li és aplicable, sens perjudici de les competències de control que tenen altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.

23 *Revocació de la beca*

23.1 El director de l'INEFC pot procedir, en qualsevol moment, a la revocació total o parcial de la beca concedida si, amb l'informe motivat previ de la respectiva

persona que exerceix la tutela, amb el vistiplau del director del centre i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, l'actuació de la persona beneficiària no s'ajusta a les bases de la convocatòria, no presenta la memòria o la memòria presentada es considerada no apta pel tribunal.

23.2 Són causes de revocació de la beca:

a) L'incompliment de l'obligació de justificació, així com la justificació insuficient.

b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la beca ha estat concedida la beca, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

c) L'obtenció de la beca sense reunir les condicions requerides, falsejant les condicions, requisits o ocultant les que l'haguessin impossibilitat.

d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de l'ajut.

e) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

24 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases i les bases específiques dels annexos 2 i 3, són aplicables els preceptes que conté el capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus aspectes bàsics; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent, i la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Bases específiques per les beques i ajuts per a la formació i contractació de personal investigador novell, dins l'àmbit de l'educació física i l'esport i les ciències aplicades a l'esport, destinades a l'INEFC, al Centre d'Alt Rendiment (CAR) i al Consell Català de l'Esport (CCE)

1 Objecte

Regular la concessió de beques i ajuts per a la formació i contractació de personal investigador novell, mitjançant la incorporació en programes de doctorat per a la realització de tesis doctorals, en grups de recerca, dins els àmbits especificats en l'article únic d'aquesta Ordre, d'acord amb el que estableix el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.

2 Estructura

2.1 Aquest programa consta de dues etapes clarament diferenciades: la primera, que consisteix en una etapa de formació d'investigadors/es, en la qual l'objectiu principal és que els/les graduats/ades, mitjançant els programes de doctorat o els màsters universitaris, puguin adquirir els coneixements necessaris i una formació de qualitat per esdevenir en el futur personal investigador. En la segona etapa, l'objectiu principal és que aquests/es investigadors/es, mitjançant l'execució d'un projecte de recerca, adquireixin les habilitats pròpies del personal investigador experimentat.

2.2 La situació jurídica del personal investigador en formació serà la següent:

- a) De beca, l'únic any de la primera etapa i el primer any de la segona etapa.
- b) De contracte, que una vegada superats els períodes de beca i obtingut el diploma d'estudis avançats o document administratiu que el substitueixi d'acord amb la nova estructura d'ensenyaments adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior, abastarà el segon i tercer any de la segona etapa. Per aquests dos darrers anys de la segona etapa, el personal investigador en formació formalitzarà un contracte laboral amb l'organisme al qual figuri adscrit.

2.3 Finalment, per poder participar en aquest programa cal que tant els/les graduats/des com els/les investigadors/es novells/es s'integrin en departaments i instituts del sistema universitari català, en centres de recerca o en altres institucions de recerca sense ànim de lucre localitzats a Catalunya. També cal estar matriculat en màsters universitaris o programes de doctorat que s'imparteixin en centres de Catalunya.

3 *Persones beneficiàries*

En podran ser beneficiàries les persones físiques que compleixin els requisits que preveu la base 3 de l'annex 1 i els requisits següents:

3.1 Per al primer any de la primera etapa:

La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic dels estudis de primer i segon cicle o dels 240 crèdits de la persona candidata ha de ser igual o superior a 1,5 (escala 1-4).

Estar matriculada en un programa de màster universitari conduent al doctorat o de doctorat en el moment d'acceptació de la beca.

3.2 Per al primer any de la segona etapa:

La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic dels estudis de primer i segon cicle o dels 240 crèdits de la persona candidata ha de ser igual o superior a 1,5 (escala 1-4).

Per accedir als doctorats regulat per Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, tenir superats els 20 crèdits de docència d'un programa de doctorat i estar admès en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

Per accedir als doctorats regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre:

- a) Haver superat 60 ECTS d'un màster universitari que condueixi al doctorat i estar admesos en un programa de doctorat del sistema universitari català.
- b) Haver superat 300 ECTS entre els estudis universitaris de grau i de postgrau, i estar admesos en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.
- c) Tenir el títol de màster universitari que condueixi a un doctorat, i estar admesos en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

3.3 Renovacions

Les condicions per a la renovació des ajuts es definiran a la mateixa convocatòria de les beques o ajuts.

4 *Acceptació de la beca*

Al document d'acceptació de la beca o ajut cal que hi consti el següent:

- a) El vistiplau del director del centre a la incorporació del beneficiari.
- b) El vistiplau de l'investigador principal del grup de recerca on s'integrarà el beneficiari quan s'incorpori.
- c) El vistiplau del director de tesi del beneficiari a la viabilitat del projecte de treball de tesi presentat amb la sol·licitud.
- d) El vistiplau del tutor a la idoneïtat del candidat per demanar la beca o ajut dins el programa de doctorat que correspongui.
- e) Còpia de la matrícula de doctorat.

5 *Drets i deures de la persona beneficiària*

- a) Obtenir dels centres d'aplicació de la beca la col·laboració i el suport necessari per al desenvolupament normal dels seus estudis de doctorat i el programa de recerca.

- b) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la seva normativa interna.
- c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i dur a terme les activitats que es tenen en compte en el seu programa de doctorat o de formació en la recerca i complir els objectius del programa de formació i les directrius establertes pel director de tesi.
- d) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on porti a terme les seves activitats.
- e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució que acull la persona beneficiària amb un màxim de 30 hores anuals per als de primera etapa o de 60 hores per als de 2a etapa. Aquestes col·laboracions hauran de ser certificades pels departaments implicats a efectes de currículum. Addicionalment, aquesta col·laboració docent en cap cas no significarà la responsabilitat de la persona beneficiària sobre l'assignatura ni la seva programació.
- f) Justificar la beca o ajuda, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que en motivi la finalització, mitjançant la presentació a l'AGAUR d'una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius inicials de la beca.
- g) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria General de l'Esport i del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa".
- h) Demanar autorització director de l'organisme al qual figuri adscrit per fer qualsevol canvi, viatge, estada o incidència que afecti el desenvolupament de la beca i el pla de treball. Aquestes autoritzacions seran comunicades puntualment per part de la institució a l'AGAUR.
- i) Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al director executiu de l'INEFC.
- j) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- k) En relació amb les persones becades estrangeres, la beca serà efectiva en el moment que es presentin a l'AGAUR els permisos legalment establerts d'estada al país, si s'escau. De manera excepcional, el termini per a la presentació d'aquesta documentació serà de tres mesos a partir de la data d'inici de la beca.
- l) Els drets i deures que preveuen els articles 5 i 6, respectivament del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.

6 Obligacions del centre receptor

El centre es compromet a complir el següent:

- a) Proporcionar a la persona becada el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per a l'exercici normal de la seva activitat.
- b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del becari; no se li podrà exigir la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de tesi doctoral.
- c) Certificar la incorporació del becari en el termini d'una setmana, tant pel que fa a les beques de nova concessió com a les beques renovades.
- d) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i informar puntualment l'AGAUR de les incidències i autoritzacions que es puguin produir.
- e) Informar l'AGAUR de les autoritzacions de desplaçaments, dels canvis, dels viatges o estades, i de les incidències que afectin el desenvolupament de la beca i el pla de treball.
- f) Les obligacions que figuren a l'article 7 del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.

7 Incompatibilitats de la beca

- 7.1 No podran resultar beneficiàries d'aquestes beques les persones sol·licitants

que gaudeixin o hagin gaudit d'altres beques predoctorals equivalents, per un període mínim d'un any, destinades a incorporar-se a grups de recerca que preferentment desenvolupin un projecte d'R+D, a la realització de programes de doctorat o la lectura de la tesi doctoral.

7.2 La condició de persona beneficiària d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull el becari ho posarà en coneixement de l'INEFC per procedir a la revocació de la beca.

7.3 Podran ser autoritzades només les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o de recerca (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme per la persona becada, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no podran superar el 30% de l'import anual brut íntegre de la beca. L'autorització correspon a la institució que acull la persona becada, que en tot cas ho haurà de comunicar a l'INEFC.

7.4 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís per part del centre receptor en relació amb la posterior incorporació de la persona becada a la plantilla del centre.

8 *Interrupcions*

8.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major es podrà recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

8.2 Les suspensions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys seran pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Durant aquest període es mantindrà el 100% de la percepció de la beca o ajuda. Per al període de suspensió, es perllongarà la beca.

9 *Substitucions*

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes entre les persones beneficiàries abans de la data que fixi la convocatòria podran ser cobertes mitjançant resolució del director de l'INEFC amb l'adjudicació de les vacants als sol·licitants que figurin a la llista de reserva i continuïn estant matriculats al programa de doctorat.

10 *Borses de viatge*

Les persones becades predoctorals podran presentar-se a la convocatòria per realitzar estades de recerca fora de Catalunya que convoca la Direcció General de Recerca del Comissionat per a Universitats i Recerca.

ANNEX 3

Bases específiques per a beques de col·laboració per a personal investigador, dins l'àmbit de l'educació física i l'esport i les ciències aplicades a l'esport, destinades a l'INEFC, al Centre d'Alt Rendiment (CAR) i al Consell Català de l'Esport (CCE)

1 *Objecte*

1.1 Les beques objecte d'aquestes bases reguladores específiques tenen per finalitat fomentar la recerca mitjançant la concessió d'ajuts per a personal investigador col·laborador dins els àmbits determinats en l'article únic d'aquesta Ordre.

1.2 Aquestes beques seran renovables per una sola vegada per un nou període que coincidirà amb un nou curs acadèmic o, si la convocatòria corresponent ho disposa, amb un nou any natural.

2 *Persones beneficiàries*

En podran ser beneficiàries les persones físiques que compleixin els requisits que preveu la base 3 de l'annex 1.

3 *Acceptació de la beca*

Al document d'acceptació de la beca cal que hi consti el següent:

- a) El vistiplau del director del centre a la incorporació de la persona becada.
- b) El vistiplau de l'investigador principal del grup de recerca on s'integrarà la persona becada quan s'hi incorpori.

4 *Drets i deures de les persones becades*

La persona becada amb l'acceptació de la beca tindrà, a més de les obligacions que preveu la base 12 de l'annex 1, els drets i deures següents:

- a) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la seva normativa interna.
- b) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i dur a terme les activitats científiques encomanades pel seu supervisor.
- c) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on porti a terme les seves activitats.
- d) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució que acull el becari amb un màxim de 30 hores anuals. Aquestes col·laboracions hauran de ser certificades pels departaments implicats a efectes de currículum. Addicionalment, aquesta col·laboració docent en cap cas no significarà la responsabilitat del becari sobre l'assignatura ni la seva programació.
- e) Justificar la beca, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que en motivi la finalització, amb la presentació a l'AGAUR d'una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius inicials del pla de treball.
- f) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria General de l'Esport i del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa".
- g) Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al director executiu de l'INEFC.
- h) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

5 *Obligacions del centre receptor*

El centre es compromet a complir el següent:

- a) Proporcionar a la persona becada el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per a l'exercici normal de la seva activitat.
- b) Certificar la incorporació de la persona becada en el termini d'una setmana, tant pel que fa a les beques de nova concessió com a les beques renovades.
- c) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i informar puntualment l'INEFC de les incidències i autoritzacions que es puguin produir.

6 *Substitucions*

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes entre els becaris abans de la data fixada en la corresponent convocatòria podran ser cobertes mitjançant resolució del director de l'INEFC amb l'adjudicació de les vacants als sol·licitants que figurin en la llista de reserva.

7 *Incompatibilitats de la beca*

7.1 La condició de persona becada d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivament a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull el becari ho posarà en coneixement de l'INEFC per procedir a la revocació de la beca.

7.2 Podran ser autoritzades només les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o de recerca (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme per la persona becada, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no podran superar el 30% de l'import anual brut íntegre de la beca. L'autorització correspon a la institució que acull la persona becada, que, en tot cas, ho haurà de comunicar a l'INEFC.

7.3 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís per part del centre receptor en relació amb la posterior incorporació de la persona becada a la plantilla del centre.

(08.346.043)

